



**PIHAK BERKUASA PEMBANGUNAN TENAGA LESTARI
SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY (SEDA)
MALAYSIA**

DOKUMEN SEBUT HARGA

- NO. SEBUT HARGA : SEDA (SH)-02/2017**
- TAJUK SEBUT HARGA : PEROLEHAN HIJAU: TAWARAN SEBUT HARGA
BAGI PERKHIDMATAN MENULIS,
MENTERJEMAH, MEREKABENTUK, MENCETAK
DAN MEMBEKAL LAPORAN TAHUNAN 2016 BAGI
SEDA MALAYSIA**
- ALAMAT JABATAN : SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT
AUTHORITY (SEDA) MALAYSIA
ARAS 9, GALERIA PjH
JALAN P4W, PERSIARAN PERDANA
PRESINT 4, 62100 PUTRAJAYA**

DOKUMEN SEBUT HARGA BEKALAN/PERKHIDMATAN

Bil.	Kandungan	Muka Surat
1.	Notis Sebut Harga	3 – 4
2.	Arahan kepada Penyebut Harga	5 – 7
3.	Syarat-syarat Am Sebut Harga	8 – 10
4.	Borang Maklumat Penyebut Harga	11 – 12
5.	Borang Tawaran Spesifikasi/Teknikal	13 – 15
6.	Borang Tawaran Harga	16
7.	Surat Akuan Sebut Harga	17 – 18
8.	Surat Akuan Pembida	19
9.	Senarai Semak Dokumen (Bekalan/Perkhidmatan)	20 – 21
10.	Senarai Semak Dokumen (Teknikal)	22
11.	Senarai Semak Dokumen (Harga)	23

MUSTAHAK

SILA BACA SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA DAN ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA DENGAN TELITI. KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT BERKENAAN AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA TERSEBUT TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.



NOTIS SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal yang berpengalaman, berkelayakan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tawaran ini diiklankan untuk membekalkan perkhidmatan berikut:

NO. SEBUT HARGA	TAJUK	KOD BIDANG	TARIKH IKLAN DAN TARIKH TUTUP
SEDA(SH)-02/2017	PEROLEHAN HIJAU: TAWARAN SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MENULIS, MENTERJEMAH, MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL LAPORAN TAHUNAN 2016 BAGI SEDA MALAYSIA	221601 SEHINGGA 221615	Tarikh Iklan: 10 MAC 2017 Tarikh Taklimat: - Tarikh Tutup: 17 MAC 2017 Masa: 12.00 tengahari

2. Perkhidmatan yang ditawarkan perlu memenuhi keperluan seperti yang dinyatakan dalam Terma Rujukan bagi **PEROLEHAN HIJAU: TAWARAN SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MENULIS, MENTERJEMAH, MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL LAPORAN TAHUNAN 2016 BAGI SEDA MALAYSIA**.

3. Dokumen Sebut Harga boleh dimuat turun di dalam laman sesawang SEDA Malaysia (www.seda.gov.my). Semua kos berkaitan Cadangan Tawaran Sebut Harga ini adalah menjadi tanggungjawab pembekal.

4. Pembekal hendaklah menyertakan salinan dokumen sepertimana yang dinyatakan di dalam senarai semak yang terdapat dalam Dokumen Sebut Harga.

5. Cadangan Tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeterai dan bertanda dengan Tajuk dan No. Sebut Harga disebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga atau dihantar ke alamat seperti berikut:

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA
Galeria PjH, Tingkat 9, Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 Putrajaya.

6. SEDA Malaysia tidak terikat untuk menerima Cadangan Tawaran terendah atau mana-mana cadangan tawaran. SEDA Malaysia berhak untuk menerima, menolak atau membatalkan keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Tawaran.
7. Cadangan Tawaran yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup **tidak akan dipertimbangkan**.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK SEDA MALAYSIA UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- 1.1 SEDA Malaysia adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

- a) Pelawaan Sebut Harga bagi Bekalan dan Perkhidmatan hendaklah menggunakan Dokumen Sebut Harga yang boleh dimuat turun di dalam laman sesawang SEDA Malaysia.
- b) Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:
 - i) Senarai kerja dalam tangan/pengalaman dalam perkhidmatan yang berkaitan dengan sebut harga yang dinyatakan dalam **Borang Maklumat Penyebut Harga**; dan
 - ii) Butir-butir Spesifikasi dalam **Borang Tawaran Spesifikasi/Teknikal**.
 - iii) Harga, tempoh perkhidmatan, tandatangan dan cop syarikat dalam **Borang Tawaran Harga**;
 - iv) Risalah (brochure), katalog dan lain-lain dokumen hendaklah disetakan dalam Sebut Harga (jika berkaitan). Butiran yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.
- c) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembedahan. Walau bagaimanapun dokumen yang terlalu banyak pindaan tidak akan dipertimbangkan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Tiap-tiap Penyebut Harga hendaklah memberi tawaran yang disediakan seperti berikut dengan lengkap :
 - i) Borang Maklumat Penyebut Harga
 - ii) Borang Tawaran Spesifikasi/Teknikal

- iii) Borang Tawaran Harga
 - iv) Surat Akuan Sebut Harga
 - v) Surat Akuan Pembida
- b) Borang Tawaran Spesifikasi/Teknikal dan Borang Tawaran Harga hendaklah diisi dalam dua (2) sampul surat yang berasingan, serta dilengkapi dengan maklumat berikut.
- i) Borang Tawaran Spesifikasi/Teknikal atau; Borang Tawaran Harga
 - ii) No. Sebut Harga
 - iii) Tajuk Sebut Harga
 - iv) Tarikh Tutup Sebut Harga
 - v) Alamat lengkap Penyebut Harga.
- c) Masukkan kedua-dua sampul di atas ke dalam satu (1) sampul surat lain yang berlakri dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa serta tempat yang ditetapkan seperti dalam Notis Sebut Harga.
- d) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Berkaitan Spesifikasi/Teknikal

Penyebut Harga hendaklah meminta penjelasan berkaitan spesifikasi/teknikal yang tidak jelas atau bercanggah daripada Jabatan yang mengeluarkan Sebut Harga iaitu:

- i) Nama : Puan Siti Normahfuzah Roshimi
- ii) No. Telefon : 03-8870 5897
- iii) No. Fax : 03-8870 5900
- iv) Email : normahfuzah@seda.gov.my

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

- 3.1 Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga.
- 3.2 Jika lawatan tapak diwajibkan, Penyebut Harga yang gagal mematuhi syarat tersebut tidak akan dipertimbangkan.

4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Semua tawaran harga yang ditawarkan di dalam dokumen Sebut Harga ini hendaklah sah dan tidak boleh ditarik balik dalam tempoh sekurang-kurangnya **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik sebut harga/diri sebelum tamat tempoh sah Sebut Harga.

5. KESALAHAN RASUAH

- 5.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
 - 5.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
 - 5.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah dibawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
 - 5.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 6.** Semua Penyebut Harga hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida apabila menyerahkan Dokumen Sebut Harga.

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1. KEADAAN BARANG

- 1.1. Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan (jika berkaitan).

2. HARGA

- 2.1. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan dan cukai GST yang berkaitan. Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
- 2.2. Nilai cukai GST hendaklah dinyatakan secara berasingan di dalam Borang Tawaran Harga.
- 2.3. Harga tawaran yang dinyatakan hendaklah disifatkan meliputi sepenuhnya kos untuk keseluruhan skop kerja.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

- 3.1. Sebut Harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item tertakluk kepada kelulusan SEDA Malaysia.
- 3.2. SEDA Malaysia tidak terikat untuk memesan kesemua item-item yang disebut hargakan.
- 3.3. Jenama (*brand*), nombor model (jika ada) dan negara pembuat hendaklah dinyatakan dengan jelas, jika tidak Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.

4. BARANG SETARA

- 4.1. Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- 5.1. SEDA Malaysia tidak terikat untuk setuju terima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga; dan

5.2. Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu Sebut Harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

6.1. SEDA Malaysia sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

6.2. Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

7.1. Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

7.2. SEDA Malaysia tidak akan melayan tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat dari perbezaan antara tafsiran pembekal dengan tafsiran Bahagian Kewangan SEDA Malaysia mengenai spesifikasi ini.

8. PENERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN

8.1. Penerimaan barang hanya akan dibuat setelah barang-barang diperiksa oleh pihak Bahagian Kewangan dan/atau wakil-wakil yang telah diberi kuasa.

8.2. Semua barang yang dibekalkan mestilah barang-barang keluaran semasa baru, tulen serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat (*static running*).

8.3. Bahagian Kewangan atau wakil yang diberi kuasa berhak membuat penolakan terhadap bekalan barang-barang yang rosak atau yang tidak mengikut spesifikasi. Penyebut Harga hendaklah menggantikan barang-barang tersebut dan kos yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

8.4. Barang yang dibekal hendaklah dijamin dari kecacatannya semasa penerimaan dibuat dan jika terdapat kecacatan Penyebut Harga hendaklah menggantikannya/membaiki kecacatan dengan percuma.

8.5. Barang-barang yang kualitinya rendah ataupun yang berlainan dari yang disetujui terima dalam Sebut Harga boleh ditolak.

8.6. Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah memindahkan barang-barang yang ditolak itu atas risiko dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada SEDA Malaysia segala perbelanjaan atas barang yang ditolak.

9. PENGIKLANAN

9.1. Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, májalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai SEDA Malaysia atau wakil terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

10.1. Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan juapun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10.2. Semua sampel, cadangan (mock-up) dan dokumen yang dihantar bersama tawaran sebut harga adalah menjadi hak milik SEDA Malaysia. Sebarang tuntutan yang dibuat terhadap sampel, cadangan (mock-up) dan dokumen yang dihantar bersama tawaran sebut harga dari mana-mana pihak tidak akan dilayan.

HAL-HAL LAIN

11. Borang Sebut Harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda atau spesifikasi yang diberi dibatalkan, tidak akan diterima.

12. DENDA LEWAT

12.1. Jika Penyebut Harga yang berjaya, gagal menghantar barang-barang yang dipesan di dalam tempoh yang dicatatkan di Borang Sebut Harga, maka denda sebanyak 1% daripada nilai barang yang belum dihantar akan dikenakan bagi tiap-tiap minggu atau sebahagian minggu yang lewat tertakluk kepada maksimum 10%.

13. TAWARAN ALTERNATIF

13.1. Penyebut Harga hanya boleh memberi satu (1) cadangan tawaran sahaja untuk tiap-tiap satu 'item'. (Tawaran pilihan 'alternatif' tidak akan dipertimbangkan dan cadangan tawaran akan terbatal).

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

A) MAKLUMAT AM & PENDAFTARAN			
1.	Nama Syarikat	:	
1.1	Nombor Pendaftaran Syarikat (Suruhanjaya Syarikat Malaysia)	:	
1.2	Jenis Syarikat: Persendirian i. Nama ii. No. K/P	: : :	
	Perkongsian i. Nama No. K/P ii. Nama No. K/P iii. Nama No. K/P	: : : : :	
	Syarikat Sdn Bhd i. Nama No. K/P ii. Nama No. K/P iii. Nama No. K/P	: : : : :	
1.3	No. Pendaftaran Kementerian Kewangan	:	
	Tempoh Sah Laku	:	
1.4	Nombor Akaun Bumiputera	:	
	Tempoh Sah Laku	:	
1.5	a) Nombor Pendaftaran GST	:	
	b) No Kod MSIC	:	
1.6	Nama Bank dan Nombor Akaun Bank	:	
1.7	No. Telefon, Faks & Emel	:	
1.8	Emel & Laman Web (Jika Ada)	:	
1.9	Bilangan Cawangan (Jika Ada)	:	
1.10	Alamat Cawangan (Jika Ada)	:	
1.11	Pegawai Yang Diberi Kuasa Nama No. K/P	: : :	
B) BUTIRAN MODAL & KEWANGAN			
2.	Butiran Modal	:	
2.1	Modal Dibenarkan	:	
2.2	Modal Dibayar (<i>Paid-Up Capital</i>)	:	
2.3	Modal Pusingan (<i>Working Capital</i>)	:	
2.4	Kemudahan Overdraf	:	

	Nama Bank	:	
	Nilai Overdraf	:	
C) PEMEGANG SAHAM			
3.	<u>Maklumat Pemegang Saham</u>		
Bil.	Nama & No. K/P		% Pegangan
i)		:	
ii)		:	
iii)		:	
iv)		:	
v)		:	
D) MAKLUMAT PENGURUSAN			
4.1	Bilangan Kakitangan Profesional	:	
4.2	Bilangan Kakitangan Sokongan	:	
4.3	Bilangan Kakitangan Status Tetap	:	
4.4	Bilangan Kakitangan Status Kontrak	:	
4.5	Bilangan Kakitangan Warganegara	:	
4.6	Bilangan Kakitangan Bukan Warganegara	:	
4.7	Bilangan Kakitangan Bumiputera	:	
4.8	Bilangan Kakitangan Bukan Bumiputera	:	
4.9	Bilangan Kakitangan Teknikal	:	
<p>Bersama-sama ini dikembarkan satu (1) salinan yang diakui sah atau sijil (<i>certificate</i>) di bawah ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Profil Syarikat; ii) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (mandatori); iii) Sijil Akuan Bumiputera Kementerian Kewangan (jika ada); iv) Sijil Pendaftaran Syarikat atau Sijil Pendaftaran Perniagaan daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); v) Memorandum of Articles; vi) Sijil Pendaftaran GST daripada Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (mandatori); vii) Penyata KWSP Terkini (Majikan); viii) Borang 8 atau Borang 9, Borang 24 dan Borang 49; ix) Tiga (3) Bulan Penyata Akaun Bank Terkini; x) Surat Kemudahan Overdraf; xi) Carta Organisasi Syarikat; dan xii) Surat Penurunan Kuasa kepada Pegawai untuk Tandatangan Dokumen. 			

SAYA MENGAKUI SEMUA KETERANGAN YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR

.....
TANDATANGAN & COP PENYEBUT HARGA

Nama:

Tarikh

BORANG TAWARAN SPESIFIKASI/TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : SEDA (SH)-02/2017

TAJUK SEBUT HARGA : PEROLEHAN HIJAU: TAWARAN SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MENULIS, MENTERJEMAH, MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL LAPORAN TAHUNAN 2016 BAGI SEDA

ITEM	SPESIFIKASI SEDA MALAYSIA	SPESIFIKASI PENYEBUT HARGA	ULASAN
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia.		
2.	Salinan Pendaftaran GST dengan Kastam DiRaja Malaysia.		
3.	Sampel Laporan Tahunan terdahulu.		
4.	Cadangan Sampel Laporan Tahunan 2016 SEDA Malaysia.		
5.	Laporan tahunan dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.		
6.	Saiz/ size: 233 mm (lebar/ width) x 312 mm (tinggi/ height).		
7.	Kulit/ cover: 30% Recycle Card 270gsm White.		
8.	Kulit/ cover: Matte, Spot UV, Die-Cut, cetakan timbul dan hot-stamping/ Matte, Spot UV, Die-Cut, embossed and hot-stamping.		
9.	Isi Kandungan/ content: Matte Art Paper 110 gsm		
10.	Cetakan: Semua cetakan berwarna penuh 4 colours		
11.	Jumlah 150 Muka Surat – tidak termasuk kulit.		
12.	600 salinan buku / hardcopy.		
13.	300 salinan cakera padat berserta sampul dan cetakan kulit (CD berserta sampul).		
14.	Pembekal hendaklah memastikan hasil penulisan menggunakan tatabahasa dan terma yang betul dan tepat. Pembedulan hendaklah dilakukan sehingga hasil tulisan mendapat kelulusan pihak SEDA Malaysia. Proses ini berlanjutan sepanjang tempoh penghasilan Buku Laporan Tahunan ini.		

15.	Kerja terjemahan dari Bahasa Inggeris ke Bahasa Melayu. Terjemahan dibuat dengan menggunakan tatabahasa dan makna yang tepat dan sesuai dalam konteks ayat yang digunakan. Pembetulan terjemahan hendaklah dilakukan sehingga hasil tulisan mendapat kelulusan SEDA Malaysia dan berpuas hati dengan kualiti Terjemahan dan makna yang digunakan. Proses ini berlanjutan sepanjang tempoh penghasilan Buku Laporan Tahunan ini.		
16.	Kerja pembacaan pruf setiap kali sebelum menghantar bahan isi kandungan dan pembetulan yang dibuat kepada SEDA Malaysia. Proses ini berlanjutan sepanjang tempoh penghasilan Buku Laporan Tahunan ini.		
17.	<p>Sesi Fotografi</p> <ul style="list-style-type: none"> - sesi penggambaran professional bagi Ahli Pihak Berkuasa dan Pihak Pengurusan Tertinggi SEDA Malaysia - menyerahkan semua gambar asal dan gambar yang telah diedit kepada SEDA Malaysia dalam bentuk CD - Sekiranya terdapat mana-mana Ahli Pihak Berkuasa dan Pengurusan Tertinggi yang tidak dapat hadir semasa sesi bergambar, Pihak Pembekal hendaklah mengadakan sesi bergambar yang lain dan di tempat yang lain 		
18.	<p>Sumber grafik dan imbasan imej</p> <ul style="list-style-type: none"> - menggunakan sumber grafik dan gambar yang berkaitan dengan Tenaga Lestari (Tenaga Boleh Baharu dan Kecekapan Tenaga - Semua sumber grafik hendaklah mendapat kelulusan hak cipta - Grafik dan gambar yang digunakan hendaklah di dalam resolusi yang tinggi - Imbasan imej dan grafik hendaklah menggunakan mesin pencetak berperisian berkualiti, mesin <i>offset</i> dan mesin pengimbas berkualiti tinggi - Kos sumber grafik hendaklah di bawah tanggungan Pihak Pembekal 		
19.	<p>Rekabentuk dan Rekaletak</p> <p>Pembekal hendaklah memberikan sekurang-kurangnya tiga (3) pilihan rekabentuk dan rekaletak yang berkualiti dan baru kepada SEDA Malaysia. Konsep rekabentuk dan rekaletak hendaklah berkaitan dengan Tenaga Lestari.</p>		
20.	<p>Tempoh Mac M4, Perlantikan (Surat Setuju Terima) / <i>Issuance of Appointment</i> 2017: Perbincangan mengenai konsep, rekaletak dan pembangunan isi Mac M5, kandungan/ <i>Discussion on concept, layout and content development</i></p>		

	<p>2017: <i>Penetapan tarikh sesi bergambar/ Arrangement for photo-shoot session</i></p> <p>Mac M6, 2017: <i>Bahan laporan mendapat kelulusan SEDA/ Report materials to be approved by SEDA</i></p> <p>Apr M2, 2017: <i>Contoh pertama laporan diberi ulasan oleh pihak SEDA/ 1st Mock-Up to be commented by SEDA Malaysia</i></p> <p>Apr M3 2017: <i>Deraf terakhir untuk dilulus oleh SEDA/ Final Draft to be approved by SEDA</i></p> <p>5 May 2017: <i>Kelulusan Percetakan/ Approval for Printing</i></p> <p>19 May 2017: <i>Penghantaran 600 Laporan Tahunan berserta 300 salinan CD ke SEDA/ Delivery of 600 Annual Reports with 300 CDs to SEDA</i></p> <p>26 May 2017:</p>		
--	---	--	--

***(SILA BUAT LAMPIRAN JIKA RUANG TIDAK MENCIKUPI)**

TANDATANGAN & COP PENYEBUT HARGA

BORANG TAWARAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SEDA (SH)-02/2017

TAJUK SEBUT HARGA : PEROLEHAN HIJAU: TAWARAN SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MENULIS, MENTERJEMAH, MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL LAPORAN TAHUNAN 2016 BAGI SEDA

BIL.	PERKARA	JUMLAH HARGA TAWARAN (RM)
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Kerja Penulisan dan Bacaan Pruf Penterjemahan Fotografi dan kerja penyuntingan Kerja Kreatif dan Rekabentuk Percetakan 600 buku (150 m/s) Salinan 300 CD dan cetakan sampul CD 6% GST	
	JUMLAH BESAR	

TANDATANGAN & COP PENYEBUT HARGA

SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Sustainable Energy Development Authority (SEDA) Malaysia
Galeri PjH, Aras 9, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 Putrajaya.

Tuan,

NO. SEBUT HARGA: SEDA (SH)-02/2017

PERKARA: PEROLEHAN HIJAU: TAWARAN SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MENULIS, MENTERJEMAH, MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL LAPORAN TAHUNAN 2016 BAGI SEDA MALAYSIA

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran sebut harga bagi perkhidmatan yang disebut hargakan dengan harga sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia: _____) sahaja).

Tawaran ini mempunyai sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:
 - a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh SEDA Malaysia untuk penerimaan tawaran kami;
 - b) Bahawa SEDA Malaysia tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga;
 - c) Bahawa SEDA Malaysia berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian daripada tawaran Penyebut Harga mengikut pakej atau menerima tawaran pakej yang sama daripada lebih satu Penyebut Harga;
 - d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebut Harga SEDA Malaysia adalah muktamad;

- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan SEDA Malaysia selaras dengan tawaran yang diberikan;
- f) Bahawa Surat Akuan Sebut Harga berserta dengan Surat Setuju Terima Sebut Harga ini hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Kerajaan dan Penyebut Harga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa kami bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja di dalam Terma Rujukan bagi tempoh tidak melebihi _____ (Minggu/ Bulan/ Tahun) selepas menandatangani Surat Setuju Terima.
- h) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, SEDA Malaysia boleh menarik balik penganugerahan sebut harga yang diberikan dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- i) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat-syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam DOKUMEN SEBUT HARGA ini.

Bagi pihak Penyebut Harga:

Tandatangan Penyebut Harga:

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Alamat/Cop Syarikat :

.....

.....

<p>Cop Syarikat:</p>

Di hadapan:

Tandatangan Saksi :

Nama Penuh Saksi :

No. Kad Pengenalan Saksi :

Alamat :

.....

.....

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

NO. SEBUT HARGA : SEDA (SH)-02/2017
TAJUK SEBUT HARGA : PEROLEHAN HIJAU: TAWARAN SEBUT HARGA
BAGI PERKHIDMATAN MENULIS, MENTERJEMAH, MEREKABENTUK,
MENCETAK DAN MEMBEKAL LAPORAN TAHUNAN 2016 BAGI SEDA
MALAYSIA

Saya, nombor K.P.
yang mewakili syarikat
nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam SEDA Malaysia
atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebut
Harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan
Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada
mana-mana individu dalam SEDA Malaysia atau mana-mana individu
lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas, maka
saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Sebut Harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Sebut Harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan
Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah
daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat
ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas, maka
saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut
kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau
balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama:
No. Kad Pengenalan:
Alamat Syarikat :

Cop Syarikat:

**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Ditanda Oleh Syarikat	Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Profil Syarikat		
2.	Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (mandatori)		
3.	Sijil Akuan Bumiputera (jika ada)		
4.	Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) atau;		
	Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM)		
5.	Memorandum of Articles		
6.	Penyata KWSP Terkini (Majikan)		
7.	Borang 8 atau;		
	Borang 9		
8.	Borang 24		
9.	Borang 49		
10.	Tiga (3) Bulan Penyata Bank Terkini		
11.	Surat Kemudahan Overdraif		
12.	Carta Organisasi Terkini		
13.	Surat Penurunan Kuasa jika Pegawai Yang Menandatangani Borang Tawaran Bukan Pengarah Syarikat		
14.	Salinan Pendaftaran GST daripada JKDM (mandatori)		
15.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap), Ditandatangani dan Cop Syarikat		
16.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
17.	Borang Tawaran Spesifikasi/Teknikal		
18.	Borang Tawaran Harga		
19.	Surat Akuan Sebut Harga		
20.	Surat Akuan Pembida		

21.	Semua Borang Telah Ditandatangani dan Cop Syarikat		
-----	--	--	--

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN SEDA MALAYSIA</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>(1) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:</p> <p>(2) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:</p> <p>(3) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:</p> <p>(4) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:</p>
--	---

**SENARAI SEMAK
(DOKUMEN TEKNIKAL)**

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Ditanda Oleh Syarikat	Ditanda Oleh Jawatankuasa Penilaian Teknikal
1.	Profil Syarikat		
2.	Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (mandatori)		
3.	Sijil Akuan Bumiputera (jika ada)		
4.	Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) atau;		
	Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM)		
5.	Memorandum of Articles		
6.	Penyata KWSP Terkini (Majikan)		
7.	Borang 8 atau;		
	Borang 9		
8.	Borang 24		
9.	Borang 49		
10.	Carta Organisasi Terkini		
11.	Surat Penurunan Kuasa jika Pegawai Yang Menandatangani Borang Tawaran Bukan Pengarah Syarikat		
12.	Salinan Pendaftaran GST daripada JKDM (mandatori)		
13.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
14.	Borang Tawaran Spesifikasi/Teknikal		
15.	Surat Akuan Sebut Harga		
16.	Surat Akuan Pembida		
17.	*Laporan Tahunan Terdahulu yang Pernah Dibuat (mandatori)		
18.	*Cadangan Laporan Tahunan SEDA 2016 (mandatori)		
19.	Semua Borang Telah Ditandatangani dan Cop Syarikat		

SENARAI SEMAK (DOKUMEN HARGA)

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Ditanda Oleh Syarikat	Ditanda Oleh Jawatankuasa Penilaian Harga
1.	Profil Syarikat		
2.	Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (mandatori)		
3.	Sijil Akuan Bumiputera (jika ada)		
4.	Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) atau; Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM)		
5.	Memorandum of Articles		
6.	Penyata KWSP Terkini (Majikan)		
7.	Borang 8 atau: Borang 9		
8.	Borang 24		
9.	Borang 49		
10.	Tiga (3) Bulan Penyata Bank Terkini		
11.	Surat Kemudahan Overdraif		
12.	Carta Organisasi Terkini		
13.	Surat Penurunan Kuasa jika Pegawai Yang Menandatangani Borang Tawaran Bukan Pengarah Syarikat		
14.	Salinan Pendaftaran GST daripada JKDM (mandatori)		
15.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap), Ditandatangani dan Cop Syarikat		
16.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
17.	Borang Tawaran Harga		
18.	Surat Akuan Sebut Harga		
19.	Surat Akuan Pembida		
20.	Semua Borang Telah Ditandatangani dan Cop Syarikat		

