



## Sustainable Energy Development Authority Malaysia (SEDA Malaysia)

Level 9, Lot 4C11, No. 29, Persiaran Perdana,  
Presint 4, 62570 Putrajaya.  
Tel : +603 - 8870 5800, Fax : +603 - 8870 5900

### S011. PEMANDU DAN PENGHANTAR SURAT (2 kekosongan)

Bahagian	Pentadbiran dan Sumber Manusia
Taraf Jawatan	Tetap
Gaji Ditawarkan	<b>RM1,440.00 – RM2,760.00</b>
Syarat Lantikan	Calon bagi lantikan hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut : <ul style="list-style-type: none"><li>• Terdiri daripada Warganegara Malaysia</li><li>• Pendidikan : Sijil Pelajaran Malaysia</li><li>• Mempunyai lesen pemandu yang sah</li><li>• Sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman dalam bidang berkaitan</li></ul>
Kompetensi khusus yang diperlukan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berpengalaman dengan pemanduan di seluruh Malaysia terutamanya di jalan sekitar Lembah Kelang</li><li>• Mempunyai pengetahuan yang tinggi tentang penjagaan dan penyelenggaraan kenderaan</li><li>• Mempunyai sikap bertanggungjawab, berdisiplin, menepati masa serta boleh dipercayai</li></ul>
Senarai Tugas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanggungjawab untuk membawa kakitangan / pelawat / pelanggan dengan selamat ke destinasi seperti yang dikehendaki dari semasa ke semasa;</li><li>• Menjaga dan menyelenggara kenderaan SEDA Malaysia dengan baik seperti kebersihan, pembaharuan cukai jalan, rutin penyelenggaraan dll;</li><li>• Mengemaskini jadual dan aktiviti-aktiviti perjalanan setiap hari, mingguan dan bulanan;</li><li>• Menghantar dokumen-dokumen penting, surat, bungkusan, pakej sebagaimana yang dikehendaki;</li><li>• Mengendalikan mel ke pejabat pos, mengambil dokumen-dokumen, surat, bungkusan, pakej sebagaimana yang dikehendaki;</li><li>• Membantu dalam kerja-kerja pejabat, penyediaan acara dan lain-lain.</li></ul>