



## Sustainable Energy Development Authority Malaysia (SEDA Malaysia)

Level 9, Lot 4C11, No. 29, Persiaran Perdana,  
Presint 4, 62570 Putrajaya.  
Tel : +603 - 8870 5800, Fax : +603 - 8870 5900

### S009. PEMBANTU TEKNIKAL

Bahagian	Pentadbiran dan Sumber Manusia
Taraf Jawatan	Kontrak
Gaji Ditawarkan	<b>RM1,440.00 – RM3,010.00</b>
Syarat Lantikan	Calon bagi lantikan hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut : <ul style="list-style-type: none"><li>• Terdiri daripada Warganegara Malaysia</li><li>• Pendidikan : Sijil Pelajaran Malaysia dengan Sijil Kejuruteraan atau Teknikal atau lain-lain bidang berkaitan</li><li>• Sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman dalam bidang berkaitan</li></ul>
Kompetensi khusus yang diperlukan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berpengalaman dalam penyelenggaraan bangunan dan pejabat</li><li>• Mempunyai kemahiran teknikal tentang peralatan pejabat, penyelenggaraan aset dan bangunan</li></ul>
Senarai Tugas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memantau dan menyelaras penyelenggaraan pejabat dan berhubung secara terus dengan penyelenggara bangunan tentang masalah yang berlaku;</li><li>• Membantu dalam mendapatkan spesifikasi dan sebut harga peralatan, perkakas dan mesin yang diperlukan oleh jabatan/ bahagian bagi tujuan pembelian;</li><li>• Membantu dalam perolehan barangan, perkhidmatan dan kerja-kerja secara telus dan berdaya saing dan memantau perkhidmatan yang diberikan oleh kontraktor yang dilantik;</li><li>• Membantu di dalam penyediaan peralatan teknikal bagi acara-acara, mesyuarat serta latihan yang dikendalikan;</li><li>• Mengurustadbir harta dan aset SEDA Malaysia;</li><li>• Memantau operasi harian pejabat dari segi penjimatan tenaga;</li><li>• Membantu penyelenggara bangunan bagi memantau sistem keselamatan pekerja dan pejabat.</li></ul>