

13. PEGAWAI KHAS

Bahagian	Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Taraf Jawatan	Tetap
Gaji Ditawarkan	RM3,260.00 – RM5,280.00
Syarat Lantikan	Calon bagi lantikan hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut : <ul style="list-style-type: none">• Terdiri daripada Warganegara Malaysia• Pendidikan : Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam bidang Sains atau kejuruteraan• Sekurang-kurangnya 2 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan
Kompetensi khusus yang diperlukan	<ul style="list-style-type: none">• Mempunyai pengetahuan di dalam industri TBB dan Akta Tarif Galakan• Pernah berkhidmat dengan kerajaan dan berpengalaman di dalam pengurusan masa dan jadual pegawai atasan• Mempunyai kemahiran komunikasi dalam Bahasa Melayu/ Bahasa Inggeris yang baik secara lisan dan bertulis
Senarai Tugas	<ul style="list-style-type: none">• Merancang dan menyusun jadual mesyuarat, majlis-majlis rasmi dan temujanji Ketua Pegawai Eksekutif bersama-sama dengan jabatan/Bahagian di bawah SEDA Malaysia dan juga agensi-agensi kerajaan serta swasta mengikut keutamaan;• Memastikan agar atur cara/program, fail dan dokumen serta teks ucapan disediakan sebelum mesyuarat, majlis-majlis rasmi dan temu janji Ketua Pegawai Eksekutif berlansung;• Memastikan agar Ketua Pegawai Eksekutif dimaklumkan mengenai jadual mesyuarat, majlis-majlis rasmi dan temujanji sepanjang minggu;• Menerima kunjungan dan melayan tetamu-tetamu Ketua Pegawai Eksekutif serta memastikan skop perbincangan sebelum pertemuan diadakan;• Mengadakan perbincangan bersama urus setia (bagi majlis-majlis rasmi di luar SEDA Malaysia) dan memastikan tempat dan atur cara serta

	<p>mengiringi Ketua Pegawai Eksekutif ke majlis yang diadakan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyelaras pengurusan surat-surat, dokumen, fail di pejabat Ketua Pegawai Eksekutif;• Memantau pelaksanaan program/projek/KPI di bawah SEDA Malaysia.
--	---