

11. PENOLONG PENGARAH – PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Bahagian	Pentadbiran dan Sumber Manusia
Taraf Jawatan	Tetap
Gaji Ditawarkan	RM3,260.00 – RM5,280.00
Syarat Lantikan	Calon bagi lantikan hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut : • Terdiri daripada Warganegara Malaysia • Pendidikan : Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam bidang Pentadbiran Perniagaan atau Sains • Sekurang-kurangnya 2 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan
Kompetensi khusus yang diperlukan	• Berpengalaman dalam pengurusan sumber manusia dan pentadbiran serta khidmat sokongan • Berpengalaman dalam penyediaan minit mesyuarat dan kertas kerja berkaitan dengan sumber manusia • Mempunyai kemahiran komunikasi dalam Bahasa Melayu/ Bahasa Inggeris yang baik secara lisan dan bertulis
Senarai Tugas	• Membantu di dalam urusan pengambilan dan penyediaan sumber manusia, polisi dan program; • Membantu di dalam perancangan, pengambilan, penggajian, latihan dan pembangunan, perancangan prestasi, pengurusan dan penambahbaikan prestasi dan motivasi tenaga kerja secara keseluruhan; • Menyelaras khidmat sokongan sesebuah organisasi seperti penyimpanan rekod, kemudahan pejabat, logistik dan lain-lain khidmat sokongan pejabat; • Membantu menyediakan kakitangan agensi dengan maklumat berkaitan polisi, tugas-tugas, suasana pekerjaan, gaji dan faedah kakitangan serta merancang dan melaksana orientasi pekerja baru bagi menerapkan nilai positif ke arah objektif agensi; • Membantu menganalisa keperluan latihan bagi pembangunan kakitangan dan kesihatan serta program pembangunan kapasiti; • Membantu mengurus tadbir maklumat dan fungsi

	pengurusan serta meningkatkan kualiti perkhidmatan dan mengekalkan persekitaran kerja yang kondusif;
--	---